

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
права и психологии  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 1 « 28 » августа 2018 г.  
И.о. декана факультета права  
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры  
предпринимательского и трудового  
права  
Протокол заседания кафедры  
№ 1 « 28 » августа 2018 г.  
И.о. зав. кафедрой  
предпринимательского и трудового  
права

 Е.П. Бурдо

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине

Транспортное право

(наименование)

образовательная  
программа

38.03.02 Менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Пушкарев С.В.,  
канд. юрид. наук  
(должность, Ф. И. О., ученая  
степень, звание автора(ов)  
программы)

Йошкар-Ола, 2018

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	26
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** изучение основ транспортного права Российской Федерации, необходимых для решения вопросов правового регулирования транспортной деятельности и ведения хозяйственной и технологической деятельности на предприятиях и в организациях.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

**Дисциплина «Транспортное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 3 этап;

Начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 1 этап.

### Этапы формирования компетенций (заочная форма)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение	1	1
		Информационные технологии в менеджменте	1	1
		Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие	1	1
		Документационное обеспечение управления	2	2
		Правовое обеспечение логистической деятельности	4	3
		Транспортное право	4	3
		Таможенное право	5	4
		Коммерческое право	5	4
		Налоги и налогообложение	6	5
		Налоговое право	6	5
		Учебная практика	6	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
Производственная	10	7		

		практика: преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация	10	7
<b>ПК-7</b>	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Правовое обеспечение логистической деятельности	4	1
		Транспортное право	4	1
		Логистика снабжения и управление запасами	5	2
		Таможенное право	5	2
		Коммерческое право	5	2
		Бизнес-планирование в логистических системах	6	3
		Транспортировка в цепях поставок	7	4
		Логистика распределения	8	5
		Моделирование бизнес-процессов в логистике	8	5
		Интеллектуальные транспортные системы	8	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Логистика складирования	9	6
		Логистика производства	10	7
		Управление проектами в логистических системах	10	7
Государственная итоговая аттестация	10	7		

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и анализа нормативно-правовых документов в области транспортного права;</li> <li>- правовые системы поиска информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск нормативно-правовой информации в области транспортного права, касательно логистической деятельности;</li> <li>- использовать правовые документы в области транспортного права, регулирующие логистическую деятельность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, нормативных и правовых документов в области транспортного права, регулирующих логистическую деятельность;</li> <li>- навыками использования и анализа нормативных и правовых документов в области транспортного права, регулирующих логистическую деятельность.</li> </ul>
--------------	---

ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения транспортного права по правовому регулированию логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- терминологию транспортного права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в области транспортного права, регулирующей логистическую деятельность;</li> <li>- осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистической деятельности, с целью соблюдения закона в области транспортного права;</li> <li>- координировать логистическую деятельность с точки зрения транспортного права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правового регулирования логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- умением координировать логистическую деятельность, используя положения транспортного права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ.</li> </ul>
------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат/ доклад, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных, 8 практических, 90 часов самостоятельной работы; 4 часа контроля.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет и метод транспортного права	22	2	2	-	18
2	<b>Тема 2.</b> Виды транспорта. Управление транспортом	22	2	2	-	18
3	<b>Тема 3.</b> Договор перевозки грузов	22	2	2	-	18
4	<b>Тема 4.</b> Договор перевозки пассажиров	20	-	2	-	18
5	<b>Тема 5.</b> Претензии и иски. Защита прав и охраняемых законом интересов участников транспортных правоотношений	18	-	-	-	18
	<b>Контроль</b>	<b>4</b>				
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

## 2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>		<b>3</b>
1	<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет и метод транспортного права	2
2	<b>Тема 2.</b> Виды транспорта. Управление транспортом	2
3	<b>Тема 3.</b> Договор перевозки грузов	2
4	<b>Тема 4.</b> Договор перевозки пассажиров	-
5	<b>Тема 5.</b> Претензии и иски. Защита прав и охраняемых законом интересов участников транспортных правоотношений	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Понятие, предмет и метод транспортного права

**План:**

1. Понятие транспортного права.
2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Транспортное право комплексная отрасль российского права.
4. Общие нормы, относящиеся ко всем видам транспорта.

#### Тема 2. Виды транспорта. Управление транспортом

**План:**

1. Основные виды транспорта: железнодорожный, морской, воздушный, речной и автомобильный.
2. Лицензирование транспортной деятельности.
3. Формы собственности видов транспорта.
4. Институциональная организация управления транспортом.

#### Тема 3. Договор перевозки грузов

**План:**

1. Понятие и виды договоров перевозки.
2. Реальные и консенсуальные договоры.
3. Виды перевозок: местные, прямые, прямые смешанные.
4. Автомобильные пере-возки: городские, пригородные, междугородные и международные.

### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

<b>№ п/п раздела</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет и метод транспортного права	2
2	<b>Тема 2.</b> Виды транспорта. Управление транспортом	2
3	<b>Тема 3.</b> Договор перевозки грузов	2
4	<b>Тема 4.</b> Договор перевозки пассажиров	2
5	<b>Тема 5.</b> Претензии и иски. Защита прав и охраняемых законом интересов участников транспортных правоотношений	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>

#### План практических (семинарских) занятий по темам

##### Тема 1. Понятие, предмет и метод транспортного права

###### План:

1. Специальные части транспортного права - железнодорожное, внутренневодное, воздушное, морское и автомобильное право, касающиеся конкретных вопросов, регулирующих отношения на каждом виде транспорта с учетом его специфики.
2. Источники транспортного права.
3. Особенности транспортного законодательства

##### Тема 2. Виды транспорта. Управление транспортом

###### План:

1. Деятельность Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта. Обеспечение транспортной безопасности.
2. Обеспечение прав и интересов граждан и юридических лиц в транспортных отношениях. Государственный надзор в области транспорта. Ответственность за нарушение транспортного законодательства.

##### Тема 3. Договор перевозки грузов

###### План:

1. Основания для заключения договора перевозки.
2. Заявка (заказ) на перевозку грузов.
3. Заявка – уведомление.
4. Субъекты обязательств по перевозке: грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель, со-перевозчик.
5. Особенности договора перевозки грузов.



6. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон договора перевозки.
7. Объект обязательств по перевозке грузов.
8. Основания прекращения договора перевозки.
9. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
10. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения.

### **Задача 1**

В соответствии с долгосрочным договором на организацию перевозок и декадными заявками грузоотправителя - объединения «Апатит» Мурманское отделение Октябрьской железной дороги должно было подать объединению для перевозки грузов в апреле 300 вагонов (равными партиями подекадно). Отделение дороги, располагая данными о наличии у объединения большого количества добытой руды, подлежащей перевозке, подало в первую декаду 120 вагонов в порядке сгущения подачи вместо 100 вагонов. Объединение, загрузив 100 вагонов, от загрузки 20 вагонов отказалось, ничем не мотивируя свой отказ.

Во вторую декаду вместо 100 вагонов дорога подала 80 вагонов, а в третью - в соответствии с заявкой грузоотправителя 100 вагонов.

Объединение «Апатит» предъявило иск к Мурманскому отделению дороги о взыскании штрафа за невыполнение заявки на перевозку - неподачу во вторую декаду 20 вагонов.

Возражая против иска, отделение дороги указывало, что требование грузоотправителя необоснованно, так как во вторую декаду было подано 80 вагонов с учетом поданных, но не загруженных отправителем 20 вагонов в первую декаду. Кроме того, в целом за месяц было отгружено 300 вагонов и, следовательно, общий объем перевозок выполнен.

В свою очередь, отделение дороги предъявило иск к объединению «Апатит» о взыскании штрафа за недогруз 20 вагонов в первую декаду и убытков, вызванных простоем вагонов по этой причине. Кроме того, отделение считало, что иск должен предъявляться не к отделению, а к Управлению железной дороги, которое является субъектом правоотношения по перевозке грузов. *Разберите доводы сторон и решите спор по существу.*

### **Задача 2**

По железнодорожной накладной в контейнере за пломбами грузоотправителя из Москвы прямым смешанным железнодорожно-водным сообщением в адрес Магаданского областного управления Агропрома (порт Ногаево) был отгружен груз - предметы электротехники. При перевалке груза с Дальневосточной железной дороги на судно Дальневосточного пароходства в порту Находка была обнаружена неисправность контейнера, в связи с чем порт потребовал вскрытия контейнера и проверки его содержимого, что и было сделано. В порту Ногаево грузополучателю груз был выдан с недостаточей, соответствующей недостатке, которая выявлена и зафиксирована в коммерческом акте, составленном в порту Находка. Грузополучатель предъявил претензию Управлению Дальневосточного пароходства на сумму стоимости недостающего груза. Управление пароходства, не усматривая своей вины в образовании недостатка, направило претензионный материал Управлению Дальневосточной железной дороги, которое также отказалось удовлетворить претензию.

Грузополучатель предъявил иск к Дальневосточному пароходству. Приморский арбитражный суд, считая, что вина Дальневосточного пароходства в образовании

недостачи груза отсутствует, искомой материал возвратил истцу, предложив ему предъявить иск к грузоотправителю и к Управлению Дальневосточной железной дороги. Грузополучатель обжаловал это решение арбитражного суда. *Как должен быть решен этот спор?*

#### **Тема 4. Договор перевозки пассажиров**

##### **План:**

1. Права и обязанности сторон.
2. Проездной билет и провозная плата.
3. Презюмирующие возможности увеличения объема прав пассажира в процессе исполнения обязательства по перевозке.
4. Отказ от исполнений заключённого договора.
5. Расторжение договора перевозки пассажира по инициативе пассажира.
6. Ответственность перевозчика: за несвоевременную доставку пассажира; за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира; за утрату, недостачу и повреждение принятого к перевозке багажа.

##### **Задача**

Пассажир Б. выехал с рейсовым автобусом по маршруту Москва—Астрахань. В пути он испытал гипертонический криз, в связи с этим во Владимире был вынужден оставить автобус. На скорой помощи Б. был доставлен во Владимирскую областную больницу. Невозможность продолжения рейса была подтверждена медицинскими документами. Ссылаясь на внезапную болезнь, происшедшую во время рейса, Б. потребовал от перевозчика полностью вернуть ему стоимость билета. Перевозчик отказался вернуть Б. уплаченную им провозную плату, указав, что болезнь Б. наступила уже во время рейса, часть пути он проделал на автобусе ответчика, после прекращения Б. поездки перевозчик был лишен возможности реализовать билет на освободившееся место другому лицу. Как разрешить спор между сторонами?

##### **Задача**

При перевозке полушерстяного полотна из г. Старая Русса в С.-Петербург автомашиной автопредприятия № 5 в пути следования на автомашине возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшееся полотно было повреждено. Заявленную претензию, а впоследствии и иск о возмещении стоимости погибшего и поврежденного груза автопредприятие отклонило. Ответчик ссылаясь на непригодность автомашины для перевозки указанного груза, т.е. ее неисправность в коммерческом отношении, за которую отвечает грузоотправитель. Машина была предоставлена истцу для перевозки оборудования в г. Старая Русса, а не для перевозки полушерстяного полотна, которым была загружена автомашина при обратном ее следовании. Такой груз, как полотно, должен перевозиться в специальной автомашине.

При рассмотрении дела выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность автомашины - при скорости движения 60-65 км/час отсоединился карданный вал, который ударил по бензобаку, пробил его, отчего и загорелась автомашина.

*Какое решение должен вынести арбитражный суд?*

## 2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	<b>Тема 1.</b> Понятие, предмет и метод транспортного права	18
2	<b>Тема 2.</b> Виды транспорта. Управление транспортом	18
3	<b>Тема 3.</b> Договор перевозки грузов	18
4	<b>Тема 4.</b> Договор перевозки пассажиров	18
5	<b>Тема 5.</b> Претензии и иски. Защита прав и охраняемых законом интересов участников транспортных правоотношений	18
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>90</b>

### Вопросы для самостоятельной работы

#### Тема 1. Понятие, предмет и метод транспортного права

1. Что представляют собой принципы транспортного права, каково их значение?
2. В каких нормативных правовых актах закреплены основные принципы транспортного права?
3. Какие виды источников присущи транспортному праву?
4. Как классифицируются нормативные правовые акты транспортного права?
5. Что представляют собой транспортные правоотношения, и каковы их признаки?
6. Каковы условия возникновения транспортных правоотношений?
7. Расскажите о процедуре выдачи лицензии.
8. Кто является участником лицензионной деятельности?
9. Что такое перевозка в юридическом смысле?
10. Каковы признаки и элементы перевозки?
11. Дайте определение договора перевозки груза.
12. Каковы юридические признаки договора перевозки груза?
13. Дайте определение договора перевозки пассажира.
14. Каковы отличительные черты договора перевозки пассажира и договора перевозки багажа?
15. Дайте определение ответственности за нарушение обязательств по перевозке.
16. Какие существуют виды автомобильных сообщений?
17. Расскажите об установленном законом порядке заключения договора пассажира автомобильным транспортом по заказу.
18. Какие перевозки относятся к перевозкам в прямом смешанном сообщении?
19. С какого и по какой момент перевозчики отвечают за сохранность груза при осуществлении перевозки в прямом смешанном сообщении?
20. Какие требования предъявляются к претензионному порядку?
21. Каковы сроки предъявления претензии?
22. В чем заключается сущность транспортно-экспедиционной деятельности?

## **Тема 2. Виды транспорта. Управление транспортом**

1. Что относится к основным видам транспорта?
2. Каким образом происходит лицензирование транспортной деятельности?
3. Каковы формы собственности видов транспорта?
4. Что относится к институциональной организации управления транспортом.
5. Каким образом обеспечивается транспортная безопасность?
6. Каким образом происходит обеспечение прав и интересов граждан и юридических лиц в транспортных отношениях?
7. Как осуществляется Государственный надзор в области транспорта?
8. Кто и каким образом несет ответственность за нарушение транспортного законодательства?

## **Тема 3. Договор перевозки грузов**

1. Какие виды договоров перевозки существуют?
2. Каковы особенности договора перевозки грузов?
3. Укажите классификацию видов перевозок.
4. Что служит основанием для заключения договора перевозки?
5. Какие виды заявок существуют?
6. Кто относится к субъектам обязательств по перевозке?
7. В чем заключаются права и обязанности сторон договора перевозки?
8. Что служит основанием прекращения договора перевозки?
9. Какова ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
10. Какова ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов?
11. Какова ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов

## **Тема 4. Договор перевозки пассажиров**

1. Каковы правила перевозки пассажиров и багажа, действующие на всех видах транспорта?
2. Кто имеет право заключения договора на проезд в качестве пассажира?
3. Каковы права и обязанности сторон в договоре о перевозках?
4. Каким образом происходит отказ от исполнений заключённого договора?
5. Какова ответственность перевозчика: за несвоевременную доставку пассажира; за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира; за утрату, недостачу и повреждение принятого к перевозке багажа?

## **Тема 5. Претензии и иски. Защита прав и охраняемых законом интересов участников транспортных правоотношений**

1. Каков претензионный порядок по спорам, возникающим из перевозки грузов?
2. Каков порядок предъявления претензий и исков?
3. Каковы сроки для предъявления претензий?
4. Кто имеет право на предъявление претензии?
5. Каков специальный срок для рассмотрения транспортным предприятием предъявленной к нему претензии?

## **Перечень тем рефератов и докладов**

1. Транспортное право. Основные понятия.
2. Структура законодательства РФ.
3. Нормативно-правовой акт. Особенности.
4. Структура органов власти РФ. Органы исполнительной власти, регулирующие вопросы транспорта.
5. Формы собственности организаций транспорта.

6. Транспортное право в блоках.
7. Блок организации перевозок.
8. Блок безопасности дорожного движения и транспортной безопасности.
9. Блок лицензирования и сертификации.
10. Блок организации дорожного движения.
11. Блок международных автомобильных перевозок.
12. Блок прав и обязанностей.
13. Блок ответственности организаций транспорта.
14. Блок страхования на транспорте.
15. Регулирование перевозок пассажиров. НПА.
16. Регулирование перевозок грузов. НПА.
17. Путевая документация. Чем регулируется. Состав.
18. Требования к специалистам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом.
19. Кодексы и Уставы на транспорте.
20. Основные требования по обеспечению БДД к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
21. Требования безопасности к автотранспортным средствам.
22. Особенности режимов труда и отдыха водителей автомобилей.
23. Повышение квалификации водителей. Виды. НПА.
24. Допуск транспортных средств к эксплуатации. Порядок. НПА.
25. Порядок допуска водителей к управлению транспортными средствами.
26. Учет ДТП на автотранспорте. Основание. НПА.
27. Перечень видов деятельности на транспорте, подлежащих лицензированию.
28. Лицензионные требования на автотранспорте.
29. Организация дорожного движения в России. Примеры.
30. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
31. Допуск к международным автомобильным перевозкам.
32. Транспортный контроль.
34. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
35. Порядок обращения граждан.
36. НПА в области полномочий государственных органов. Примеры.
37. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Область применения на транспорте.
38. Уголовный кодекс РФ. Область применения на транспорте.
39. Добровольное страхование на транспорте. Виды. Примеры.
40. Обязательное страхование ответственности на транспорте. Виды.

### **Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70- 85 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании

	<p>нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана теме реферата;</li> <li>– соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</li> </ul>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов</p>	<p>круг, полнота использования источников и литературы по проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</li> </ul>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– использование рекомендованного количества источников и литературы;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов</li> </ul>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>

#### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;

- показано владение специальным аппаратом;
  - выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:
- доклад четко выстроен;
  - демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
  - докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
  - докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
  - выводы докладчика не являются четкими.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:
- доклад зачитывается;
  - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
  - докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
  - показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
  - выводы имеются, но они не доказаны.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:
- содержание доклада не соответствует теме;
  - отсутствует демонстрационный материал;
  - докладчик не может ответить на вопросы;
  - докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
  - отсутствуют выводы.

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость (час)</b>
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебной литературы	21
Подготовка рефератов, докладов	15

### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Транспортное право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### Примерная структура зачета по дисциплине «Транспортное право»:

##### 1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

##### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

##### 3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах транспортного права, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы полностью	Владеет навыками поиска, нормативных и правовых документов в области транспортного права, регулирующих логистическую деятельность. Обладает навыками использования и анализа нормативных и правовых документов в области транспортного права, регулирующих логистическую деятельность. Владеет навыками правового регулирования логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Владеет умением координировать логистическую деятельность, используя положения транспортного права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических	Зачтено



	<p>проектов и работ.</p> <p>Осуществляет поиск нормативно-правовой информации в области транспортного права, касательно логистической деятельности. Использует правовые документы в области транспортного права, регулирующие логистическую деятельность. Применяет знания в области транспортного права, регулирующей логистическую деятельность. Осуществляет поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистической деятельности, с целью соблюдения закона в области транспортного права. Координирует логистическую деятельность с точки зрения транспортного права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ.</p> <p>Имеет представление о методах поиска и анализа нормативно-правовых документов в области транспортного права. Знает правовые системы поиска информации. Демонстрирует знание основных положений транспортного права по правовому регулированию логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает терминологию транспортного права.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и предмет транспортного права.
2. Транспорт и его роль в экономике страны.

3. Виды транспорта и его управление.
4. Нормы транспортного права и их виды. Транспортные правоотношения, их структура.
5. Транспортное право и соотношение его с другими отраслями права.
6. Задачи транспортного права (удовлетворение потребностей экономики, а также населения в перевозках. Обеспечение сохранности грузов. Своевременная доставка грузов).
7. Содержание принципов транспортного права: демократический централизм; взаимное сочетание общегосударственных интересов с интересами транспортных предприятий и организаций, повышение эффективности и качества транспортной деятельности, законности и укрепление дисциплины.
8. Понятие транспортного права и транспортного законодательства. Характеристика законов транспортного права.
9. Подзаконные источники транспортного права. Роль инструкций, правил, положений, ГОСТов в регулировании транспортных правоотношений.
10. Организационно-правовая система Государственного Управления транспорта. Органы управления транспортом.
11. Лицензирование транспортной деятельности.
12. Государственный контроль на транспорте.
13. Понятие и виды договоров перевозки. (КР)
14. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
15. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
16. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
17. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
18. Узловые соглашения: понятие, содержание.
19. Виды перевозок транспортными средствами и их характеристика.
20. Понятие автомобильного транспорта, его задачи и его место в единой транспортной системе страны. Виды перевозок автомобильным транспортом.
21. Дорожное хозяйство. Автомобильные дороги общего пользования, федеральные автомобильные дороги и дороги местного значения. Российское дорожное агентство.
22. Содержание автомобильных дорог и порядок пользования ими (ограничение и временное прекращение пользования дорогами).
23. Понятие договора перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Правовая природа договора. Виды перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
24. Права и обязанности пассажиров при перевозке автомобильным транспортом. Реализация права расторгнуть договор перевозки.
25. Понятие железнодорожного транспорта, его особенности и значение в экономике страны. Задачи железнодорожного транспорта.
26. Органы и структура железнодорожного транспорта, их правовой статус.
27. Грузовое хозяйство железнодорожной станции, их функции. Товарные конторы, товарные кассы.
28. Понятие и виды железнодорожных перевозок.
29. Структура и элементы договора перевозки груза железнодорожным транспортом. Стороны договора. Правовой статус грузополучателя.
30. Договор перевозки пассажиров, его значение. Стороны и предмет договора. Билет пассажира, его правовое значение. Багажная и грузобагажная квитанция.
31. Обязанности ж/д по организации перевозки пассажиров. Права и обязанности пассажиров.

32. Понятие, задачи и особенности воздушного транспорта. Роль воздушного транспорта в экономике страны.
33. Воздушные суда, их назначение и виды. Государственная регистрация и учет гражданских воздушных судов.
34. Международные полеты судов. Применение паспортных, таможенных и иных правил при выполнении международных полетов.
35. Понятие договора воздушной перевозки и их виды (внутренняя, международная, местная, прямая, транзитная перевозки грузов).
36. Содержание договора воздушной перевозки груза (права и обязанности перевозчика и грузополучателя).
37. Понятие и обеспечение авиационной безопасности. Предметный досмотр пассажиров и багажа.
38. Воздушная перевозка опасных грузов. Нормативная регламентация перевозки оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, отравляющих, легковоспламеняющихся, радиоактивных и др. опасных предметов и веществ.
39. Понятие, задачи и особенности морского транспорта. Роль морского транспорта в экономике страны.
40. Понятие торгового мореплавания. Виды перевозок морским транспортом (малый и большой каботаж, перевозки в заграничном сообщении).
41. Договор морской перевозки грузов, его значение и виды.
42. Коносамент, его значение и виды (именной, ордерный, на предъявителя).
43. Договор перевозки пассажиров морским транспортом, его содержание. Билет пассажира, его правовое значение.
44. Понятие, задачи и особенности внутреннего водного транспорта и его роль в экономике страны.
45. Структура внутреннего водного транспорта и его органы (пароходство, порты, пристани, вокзалы, грузовые и пассажирские причалы).
46. Договор перевозки грузов внутренним водным транспортом, его структура и элементы. Стороны договора и его содержание.
47. Договор буксировки плотов и судов, его значение. Накладная. Приложение к накладной на буксировку плота. Квитанция.
48. Государственная политика развития ж/д транспорта.

### **Примерные тестовые задания**

1. Договор перевозки груза является:  
А) реальным Б) консесуальным В) возмездным Г) публичным
  1. верно АВГ
  2. верно БВГ
  3. верно АБВГ
2. Срок действия договора перевозки начинается:
  1. с момента подачи заявки (заказа) грузоотправителя
  2. с момента подписания транспортной накладной
  3. с момента погрузки груза
3. Верны ли утверждения:  
А) перевозчиком может быть как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель  
Б) в качестве грузоотправителя и грузополучателя могут быть физические лица
  1. верно только А
  2. верно только Б

3. оба варианта верны
  
4. Предметом договора перевозки груза является:
  1. услуги по доставке груза в пункт назначения
  2. транспортировка груза
  3. погрузка и выгрузка груза
  
5. Верны ли утверждения:
  - А) Провозная плата за перевозку груза устанавливается перевозчиком
  - Б) Провозная плата за перевозку груза в транспорте общего пользования фиксирована тарифами
  1. верно только А
  2. верно только Б
  3. оба варианта верны
  
6. Срок доставки груза в городском и пригородном сообщении составляет:
  1. 12 часов
  2. 24 часа
  3. 10 часов
  
7. Верны ли утверждения:
  - А) сроки доставки груза осуществляются в сроки, установленные договором перевозки груза
  - Б) сроки доставки груза в междугороднем и международном сообщении – из расчета одни сутки на каждые 300 км расстояния перевозки
  1. верно только А
  2. верно только Б
  3. оба варианта верны
  
8. Установлен ли законом максимальный срок задержки выдачи груза, по истечении которого он считается утраченным с вытекающими правовыми последствиями:
  1. да
  2. нет
  3. по условиям договора
  
9. Право вызвать эксперта для перевозки груза законодатель закрепил за:
  1. только за перевозчиком
  2. только за грузополучателем
  3. за тем и другим
  
10. Бесплатно груз в терминале перевозчика хранится:
  1. в течение суток
  2. в течение 36 часов
  3. бесплатно не хранится
  
11. Предельный срок хранения груза в терминале перевозчика составляет:
  1. 20 дней
  2. 10 дней
  3. 30 дней
  
12. Выгрузка груза является обязанностью:

1. грузополучателя
2. перевозчика
3. грузоотправителя

13. Верны ли утверждения:

А. для перевозки груза грузоотправитель предоставляет перевозчику заказ

Б. при наличии договора об организации перевозки груза- заявку

1. верно только А
2. верно только Б
3. оба варианта верны

14. Требования подготовки груза к погрузке лежат на:

1. грузополучателе
2. перевозчике
3. грузоотправителе

15. Верны ли утверждения:

А) В сроки погрузки и выгрузки груза не включается время, необходимое для выполнения работ по подготовке груза к перевозке.

Б) к основным маркировочным средствам относятся указания на массу грузового места (нетто и брутто).

1. верно только А
2. верно только Б
3. оба варианта верны

16. Какие виды перевозок характеризуются следующим: «осуществляются по договору и разовым заказам»:

1. служебные перевозки
2. заказные перевозки
3. вахтовые перевозки.

17. Исключите лишнее. Перевозки пассажиров и багажа подразделяются на:

1. регулярные
2. технологические
3. легковым такси.

18. Договор перевозки пассажиров является:

А) публичным Б) формальным В) взаимным Г) безвозмездным Д) консесуальным  
Е) реальным Ж) непубличным

1. абвг 2. еаб 3. абвд.

19. Формы провозных документов и их реквизиты устанавливаются:

1. нормами ГК
2. Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта
3. Правилами перевозок пассажиров.

20. Перевозчик обязан вернуть пассажиру полную стоимость проезда в случаях:

1. при непредоставлении ему места
2. по требованию пассажира
3. при опоздании пассажира к отправлению транспортного средства в течение трех часов.

21. В случае невозможности осуществить перевозку пассажира предоставленным транспортным средством в связи с его неисправностью, аварией перевозчик:

1. обязан заменить ТС, и организовать пересадку пассажиров по имеющимся у них билетам
2. обязан заменить ТС, и организовать пересадку пассажиров с доплатой 25 % от стоимости провозной платы
3. ничего не обязан, ведь поломка произошла по независящим от перевозчика причинам.

22. Назовите правильные габариты ручной клади и багажа соответственно:

1. 120 см<sup>3</sup> и 140 см<sup>3</sup>
2. 100 см<sup>3</sup> и 180 см<sup>3</sup>
3. 120 см<sup>3</sup> и 180 см<sup>3</sup>.

23. Заключение договора перевозки багажа подтверждается:

1. выдачей багажной квитанции
2. выдачей кассового чека, содержащего реквизиты квитанции
3. тем или другим.

24. может ли багаж прибыть в пункт назначения не одновременно с пассажиром?

1. не может
2. может прибыть раньше пассажира
3. может, не позднее двух суток, со дня прибытия пассажира.

### **Примерный перечень практических заданий**

**Задача 1** Фирма «Дон» предъявила к Управлению Ростовского речного пароходства претензию о возмещении ущерба, причиненного порчей перевезенной в технически неисправном контейнере обуви вследствие попадания в него влаги.

Пароходство оставило претензию без ответа.

После этого Грузополучатель обратился в арбитражный суд. В процессе судебного разбирательства было установлено, что при вскрытии контейнера в нем была обнаружена вода. Это нашло отражение в акте приемки обуви и в акте общей формы. Согласно акту общей формы порча обуви от воды произошла в результате того, что вместо деревянного настила был положен лист металла. Он не был приварен к стенкам контейнера и через образовавшиеся зазоры, в контейнер проникла вода.

При погрузке обуви грузоотправитель осмотрел предоставленный перевозчиком контейнер и обнаружил указанную неисправность.

Какое решение должен принять суд по данному спору?

Нарушены ли сторонами договора перевозки обязанности?

Если да, то в чем заключаются эти нарушения?

**Задача 2.** Из Сочинского порта на пароходе "Чапаев" в иностранные порты было отправлено 7000 т пшеницы. При разгрузке судна в одном из портов назначения было установлено, что часть пшеницы, находящейся в трюмах, оказалась подмоченной, а поэтому испорченной. Пароходство, не оспаривая факта порчи пшеницы, сослалось на то, что порча груза произошла по обстоятельствам, которые исключают ответственность морского перевозчика: судно во время загрузки у причала порта село на мель, а это, по мнению пароходства, является навигационной ошибкой в судовождении и управлении судном, т. е. обстоятельством, освобождающим от имущественной ответственности. Морская арбитражная комиссия согласилась с этим и

освободила пароходство от ответственности. Грузоотправитель обратился с жалобой в Верховный Суд РФ.

**Задача 3.** Адлерский аэропорт принял 27 июля к перевозке от плодоовощного хозяйства 20 тонн фруктов для доставки в г. Хабаровск. Перевозочные документы на отправляемый груз были выписаны без указания в них сроков перевозки груза. В пути следования груз перегружался в Томском и Иркутском аэропортах на другие самолеты. В аэропорт назначения груз был доставлен в сроки, предусмотренные расписанием движения воздушных судов. Однако при выдаче груза получателю было установлено, что в процессе перевозки утрачено 200 кг винограда (пять ящиков) и 100 кг груш (четыре ящика). Кроме того, доставленный виноград утратил свой товарный вид, в результате чего торговая сеть приняла его для продажи со скидкой 30% от первоначальной стоимости. Перевозчику была предъявлена претензия о взыскании стоимости утраченного груза (девяти ящиков), возвращении провозной платы и возмещении ущерба, вызванного порчей груза. Претензия была удовлетворена лишь в части стоимости утраченного груза. Отказывая в удовлетворении остальной части претензионных требований, перевозчик указал, что возвращение провозной платы за утраченный груз не предусматривается транспортным законодательством. Что касается возмещения ущерба, вызванного порчей груза, то перевозчик мотивировал отклонение.

**Задача 4.** Гражданин К. отправил по железной дороге в адрес Ивановской фабрики партию хлопка в тюках. На станции назначения выяснилось, что пять тюков хлопка разорваны, груз загрязнен и поврежден. К. обратился в Ивановский суд с иском к перевозчику о возмещении ущерба, причиненного повреждением груза. Мотивированным определением судьи в принятии искового заявления было отказано с указанием на то, что в претензионном порядке К. надлежало прежде всего обратиться с требованием о возмещении ущерба к перевозчику. Считая отказ в принятии искового заявления неправомерным, К. обжаловал его путем подачи частной жалобы в Московский областной суд. В своей частной жалобе К. указал, что обязательный претензионный порядок установлен законом для юридических лиц, каковым он не является, и просил по указанным основаниям определение судьи отменить. Какое определение должно быть вынесено по жалобе К.?

**Задача 5.** Туристическая компания «Гезтур» зафрахтовала у авиационного предприятия «Домодедово» два самолета ТУ-154 для перевозки спортивной делегации России в Италию (аэропорт Рим). По прибытии в аэропорт «Домодедово» представитель туристической компании обнаружил, что часть пассажирских мест одного из самолетов занята пассажирами, не входящими в его группу. На его требование освободить занятые места представитель воздушного предприятия пояснил, что каждому из пассажиров, не входящих в спортивную делегацию, был продан пассажирский билет на рейс, и что его предприятие вправе было так поступить, потому что в одном из самолетов после размещения членов делегации оставались свободные места. Туристическая компания обратилась в арбитражный суд с иском о снижении размера вознаграждения авиапредприятию по договору фрахтования сообразно тому, что часть пассажирских помещений самолета была занята посторонними лицами. Какое решение по данному спору надлежит вынести арбитражному суду?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Егизаров, В.А. Транспортное право: учебник / В.А. Егизаров. - 8-е изд., доп. и перераб. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 736 с. - (Серия «Образование»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1295-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460429>

##### **Дополнительная литература**

1. Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность. Термины. Понятия. Определения: словарь / Н.Н. Белокобыльский. - Москва: Статут, 2017. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1294-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453120>

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

##### **Информационно-справочные системы**

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
5. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
6. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>



11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
12. Технология корпоративного управления. Раздел: Логистика. Материалы по логистике закупочной, сбытовой, транспортной, складской, запасов [Электронный ресурс] – Режим доступа: [ITeam.Ru](http://ITeam.Ru)
13. Административно-управленческий портал. Раздел: Библиотека. Учебники по логистике. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [Aur.ru](http://Aur.ru)
14. Информационный портал по логистике, транспорту, таможене. Раздел: Исследования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [LOGISTIC.RU](http://LOGISTIC.RU)
15. Справочник логиста, словарь, аналитика, форумы, каталог компаний. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [LogLink.ru](http://LogLink.ru)
16. Образовательные ресурсы Интернета - Менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man324.htm>
17. Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс] – <https://www.mintrans.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
21. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru/>

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	--

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналов, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и

аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 31 лист

*Александрова*  
(подпись)

(полное наименование)

Проректор по научной образовательной  
деятельности АНО ВО «Метр» региональный  
открытый социальный институт

*Александрова*  
Александрова Елена Павловна

